

## Kurumsal Kaynak Planlaması - Ders İçeriği

Konular	
1	<b>ERP'ye Giriş:</b> Tanımı, Tarihsel Gelişimi, Temel Bileşenleri ve İşletme Fonksiyonları ile İlişkisi, Avantajları ve Uygulama Zorlukları, ERP uygulamalarında Bilgi Teknolojileri ve Yazılımlar, ERP Proje Yönetimi & Başarı Kriterleri, CANIAS ERP 6.04 Modülleri, TROIA Entegre Geliştirme Ortamı.
2	<b>Temel Veri Girişi, Temel Uygulamalar &amp; Ürün Tasarımı:</b> Malzeme Ana Kayıtları (Malzeme Kartları veya Reçete), İş Merkezleri ve Bunlara İlişkin Standart Operasyonlarının Tanımlanması, Ürün Ağaçlarının Oluşturulması ve Rota Tanımlama, Ürün Malzeme Ağı.
3	<b>Satış Yönetimi Modülü:</b> Satış için Malzeme/Ürün Altyapısı Oluşturma (Satış Bilgileri), Satış Yapılacak Ürün için Depo, Müşteri & Hesap Planı Tanımlama, Standart Ürün Maliyetlendirme, Satış Belgeleri (Teklif, Sipariş, İrsaliye, Fatura), Ödeme Planı Oluşturma, Satış Sonrası Stok Kontrolü (Depo'dan Ürün Çıkışı).
4	<b>Satınalma Yönetimi Modülü:</b> Satınalma Malzeme/Hammadde Altyapısı Oluşturma, Tedarikçi & Hesap Planı ve Depo Tanımlama, Satınalma Belgeleri (Satınalma İsteği, Siparişi, İrsaliye Girişi ve Stok Hareketleri Belgesi, Satınalma Sonrası Malzeme Stok Kontrolü.
5	<b>Üretim ve Malzeme Yönetimi Modülleri:</b> İş Emri Oluşturma & İş Bitiş Onayı, Çalışma Takvimi-İş Günleri, Malzeme Stok Hareketleri ve Stok Belgeleri, Stok İhtiyaç Analizi, MRP Tek Malzeme Koşumu, MRP üretim Planları, Planlanan İş Emirlerinin Yaratılması ve Çizelgelenmesi.
6	<b>Üretim ve Malzeme Yönetimi Modülleri:</b> Satınalma İsteklerinin Oluşturulması, Satınalma İsteklerinin Siparişe Çevrilmesi ve Başlatılması, İrsaliye Girişi, Ürün Maliyetlendirme, Operasyonlar için Maliyet Merkezleri Tanımlama, Dağıtım Anahtarları, Tek Düzen Hesap Planı, Üretim Maliyetleri, Standart ve Fiili Maliyetlendirme, Birim Aktivite Maliyetleri, Ürün Maliyetlendirme.
7	<b>Bakım ve Servis Yönetimi:</b> Periyodik Bakım, Servis Tipi ve Sorun Kaynağı Tipi Tanımlama, Bakım Ekipmanları ve Kalibrasyon Malzemeleri Seçimi, Makine ve Bakım Kartı Oluşturma, Yeni Makine/Ekipman Seri Kaydı Oluşturma, Rutin Bakım Planları Oluşturma, Plansız Bakımlar- Arıza Bildirimi.
8	Ara Sınav Öncesi Örnek Vaka Çalışması – Kısa Sınav (Quiz)
9	Ara Sınav
10	<b>Kalite Kontrol Yönetimi:</b> Nitelik ve Değişken Kalite Kontrol Kriterlerinin Tanımlanması, Kalite Planı Oluşturma, Kalite Planlarının Aktifleştirilmesi ve Hammadde/Mal Girişte Kalite Kontrol, Kalite Stok Belgeleri Oluşturma, Ürün Kalite Kontrol ve Üretim Aşamasında Operasyonel Kalite Kontrol.
11	<b>Finans Uygulamaları:</b> Genel Muhasebe, Muhasebe Belge Tipleri, Hesap Sınıfları, Muhasebe Fişi Oluşturma, Hesap Planı (Ana Hesap, Üst Hesap, Doğrudan Güncellenebilen Hesap), Satış/Satınalma Kayıt Anahtarları, Faturaların Muhasebeleştirilmesi, Muhasebe Belge Onayları, Hesap Hareketleri (Muavin Defter) ve Hesap Bakiyeleri (Mizan).
12	<b>Yönetimsel Uygulamalar:</b> <i>Proje Yönetimi</i> – Proje Tipi ve Grup Yaratma, Kurumsal Proje Yönetimi, Proje Yönetimi Aktiviteleri (Tip & Süreleri) ve İş Kırılımları Tanımlama, Operasyon onayı, Malzeme/Kaynakları Ekleme, Öncelik İlişkilerinin Belirlenmesi, Proje Çizelgeleme (Kritik Yol ve Gantt Şeması), Proje Kontrolü.
13	<b>Yönetimsel Uygulamalar:</b> <i>İnsan Kaynakları Yönetimi</i> – Personel Yönetimi (Sicil Kartı Oluşturma, Ücret ayarlama, İzin, Avans, Puantaj kartları, Kıdem/İhbar Tazminat Hesabı, Bordro Düzenleme); İnsan Kaynakları Bölümü (İş Tanımları & Kadroların Oluşturulduğu Kurumsal Planlama, İşe Alma-Yerleştirme, Performans Yönetimi, Self Servis İK uygulamaları), Sistem Kullanıcıları, Adres Defterleri ve Kişiler, Ücret Hesap Pusulası, İşten Çıkış İşlemleri.
14	Proje Sunumları & Değerlendirmeler